

Принято
решением педагогического совета
протокол № 4 от «28» 05 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад
№1 «Солнышко» с.Мишкино
/А.М.Саеtgареева/
Приказ № 50 от «29» 05 2015 г.



Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 3 от «28» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко»
с.Мишкино муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №1 «Солнышко» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее по тексту МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РБ от 30.09.2013 N 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан"» (с изменениями на 24.04.2024 г.)
- со статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».
- Постановлением Администрации муниципального района Мишкинский район от 30.01.2025г №39 «О внесении изменений в Положение о порядке установления платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер»
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино.

1.3. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДООУ устанавливается постановлением администрации района на основании предоставленного расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДООУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ – детский сад №1 «Солнышко» с.Мишкино об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор).

4.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется плата.

4.3. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Отдела образования администрации района самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации

4.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.6.1. Детей-инвалидов;

4.6.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

4.6.4. Детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - СВО), обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), родительская плата не взимается.

К участникам СВО относятся:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

- граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан;

- лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции; дети из семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в СВО.

4.7. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников, имеющим

право на указанную в п.2.1. настоящего Порядка меру социальной поддержки, необходимо при зачислении ребенка в учреждение, ежегодно предоставлять в образовательные организации документы:

Для категории граждан - «родители (законные представители) детей- инвалидов»:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия справки об инвалидности ребенка.

Для категории граждан «опекуны детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)»:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия постановления главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан «Об установлении опеки над несовершеннолетним».

Для категории граждан «родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией»:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Документ или справка из ГБУЗ «Мишкинская ЦРБ».

Для категории граждан «участников СВО»:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) к категории участников СВО.

Заявление о полном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО заполняется по форме согласно приложению к Порядку.

4.8. Решение о полном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, или об отказе в таком освобождении принимается руководителем ДООУ в форме приказа, который в течение десяти рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителей путем личного ознакомления с текстом приказа. Решение об отказе в полном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ принимается в случае не предоставления, либо предоставления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 4.6. Порядка. На решения, действия (бездействие) - работников ДООУ, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ заявители могут обратиться с жалобой в МКУ Отдел образования с.Мишкино или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Срок полного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО; устанавливается в соответствии с подтверждающими документами об освобождении родительской платы:

- родителей (законных представителей) детей - инвалидов - льгота, размер льготы распространяется на Период действия документа, подтверждающего льготу
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - льгота, размер льготы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу;
- опекунов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - льгота, размер льготы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу;

– родителей (законных представителей) - участников СВО, - льгота, размер льготы распространяется на период действия документа, подтверждающего льготу.

4.10. Освобождение от родительской платы устанавливается, начиная с месяца следующего за месяцем написания Заявления родителем (законного представителя), кроме участников СВО - льгота осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации, реализующие программы дошкольного образования.

4.11. Заявитель, полностью освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, обязан своевременно известить ДООУ об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

4.12. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, осуществляется ДООУ, которое посещает ребенок заявителя.

4.13. ДООУ осуществляет хранение заявлений и документов, указанных в пункте 4.7 настоящего порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(-щих) дошкольную образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую ДООУ, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении компенсации (далее соответственно - заявитель, заявление).

5.2. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

5.3. Расчет компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по Республике Башкортостан, устанавливаемой Министерством Образования РБ по следующим формулам:

$$Кмес1 = РПср.РБ * 20\%$$

$$Кмес2 = РПср.РБ * 50\%$$

$Кмес3 = РПср.РБ * 70\%$, где $Кмес1,2,3$ - компенсация в месяц на первого второго, третьего) ребенка,

$РПср.РБ$ - средняя родительская плата по Республике Башкортостан.

В случае, если ребенок посещал ДООУ неполный месяц, то рассчитывается компенсация в пересчете на один рабочий день.

$$Кдн1 = Кмес1 / Драб - на 1 ребенка,$$

$$Кдн2 = Кмес2 / Драб - на 2 ребенка,$$

$Кдн3 = Кмес3 / Драб - на 3 ребенка$, где $Кдн1,2,3$ - компенсация в пересчете на один рабочий день,

$Драб$ - рабочие дни в месяце.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МКУ «Централизованная бухгалтерия» МР Мишкинский район РБ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи).

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ имеет право обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников

дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№ 2 (двадцать) листах
завершающий МБДОУ - детский
сад № 1 «Болышкы» с. Мишкино

МР Мишкинский район
Республики Башкортостан

Сметгареева А. М.
« 25 » 05 2005 г.

